

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>EDUARDO JOSE DONIS SALGUERO</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>519-029-2026</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TECNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente de personas que brinden sus servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos de la Dirección Regional Suroriente.

b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Suroriente.

- c) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Dirección Regional Suroriente, para el buen manejo de las áreas protegidas.**
- d) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Suroriente, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.**
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Suroriente.**
- f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos en materia legal relacionados con fines de la Dirección Regional Suroriente.**
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

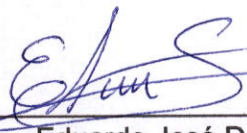
- a) Apoyé en el llenado de base de datos Plan Anual de Metas –PAM- con información correspondiente a las actividades relacionadas al tema y procesos Jurídicos correspondiente al mes de abril del presente año.**
- b) Apoyé a llenar información de Dictámenes técnico jurídico conjunto, de colecciones de Fauna Silvestre.**
- c) Apoyé en procurar las diligencias procedentes de las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia en Guatemala y darles seguimiento.**
- d) Apoyé a jurídico en la actualización y llenado de base de datos de expedientes OCRET, que son ingresados a la Dirección Región al Sur Oriente.**

- e) Apoyé en el ingreso al sistema de acciones diligencias desde Asesoría jurídica de la Dirección Regional Sur Oriente del consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, con respecto al plan de Actividades mensuales 2026.
- f) Apoyé a la Dirección Regional Sur Oriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- elaborando dictámenes legales y proyectos de resolución para procedimientos de vida silvestre y manejo forestal.
- g) Apoyé en la redacción de propuestas de opiniones legales para la ejecución de credenciales de Rozas Agrícolas dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- h) Apoyé en la redacción de propuestas de opiniones legales para la ejecución de credenciales de Consumos Familiares dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- i) Apoyé en envió de información y registro de operaciones relacionadas con decomisos de vida silvestre, flora maderable y no maderable respecto al consolidado trimestral del presente año.
- j) Apoyé en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamientos forestales de productos maderables y sub-productos no maderables emitiendo opiniones legales.
- k) Apoyé y respondí a los diferentes requerimientos que son solicitados mediante oficios de CONAP central o bien a requerimientos del Director Regional de la Dirección Regional Sur Oriente siempre en competencia al ámbito legal.
- l) Apoyé a ventanilla única de la Dirección Regional Suroriente, en la entrega de requisitos legales.

m) Apoyé en realizar aportaciones y/o acciones de seguimiento en la actualización del Normativo para el Depósito y Disposición de bienes.

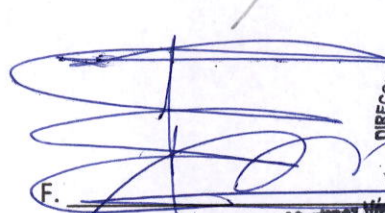
n) Apoyé a ventanilla única de la Dirección Regional Suroriente, en la entrega de expediente en el juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Jutiapa.

F.



Eduardo José Donis Salguero  
Servicios técnicos

F.



Agr. Luis Enrique Morán Viquez  
DIRECTOR REGIONAL CONAP  
SUR ORIENTE

DIRECCIÓN REGIONAL SUR ORIENTE  
CONSEJO REGIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS  
CONAP  
CONAP GUATEMALA C.A.